

MANDÁTNÍ SMLOUVA

č. 522/2008

UZAVŘENÁ VE SMYSLU ZÁK. Č. 513/1991 SB. MEZI STRANAMI, JAK JSOU DÁLE UVEDENY

**I.
SMLUVNÍ STRANY**

Mandant: Statutární Město Ústí nad Labem
 Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem
 zastoupené primátorem Města Ústí nad Labem Mgr. Janem Kubatou
 - zástupce ve věcech technických Ing. Luboš Pauer vedoucí Odboru
 územního plánování
 IČ: 000 81 531
 DIČ : CZ00081531
 Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Ústí nad Labem
 č. účtu: 78-4632170217/100

Mandatář: VARIA s.r.o. - inženýrská činnost a provádění staveb
 Masarykova 1607/132, 400 01 Ústí nad Labem
 jednající jednatelem společnosti Ing. Zdeňkem Kuželem
 zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu
 v Ústí nad Labem, oddíl C vložka 2361
 IČ: 467 12 143
 DIČ: CZ46712143
 Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
 pobočka Ústí nad Labem
 č. účtu: 310 631/0300

**II.
PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Mandatář se zavazuje v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě, zařídit pro mandanta technickou pomoc pro akci:

„Komplexní zajištění zadávacího řízení na výběr zpracovatele Územního plánu města Ústí nad Labem“ dle zákona č. 137/2006 Sb.

2. Specifikace rozsahu investorsko- inženýrské činnosti :

- 1) seznámení se s předanými podklady a rozsahem řešeného území
- 2) zpracování zadávací dokumentace, průběžné konzultace vč. odsouhlasení zadávací dokumentace zadavatelem
- 3) vyhlášení výběrového řízení na informačním systému veřejné zakázky (dále IS VZ)
 - zpracování formuláře oznámení veřejné zakázky a jeho odsouhlasení zadavatelem
 - odeslání formuláře oznámení veřejné zakázky na IS VZ
 - zajištění uveřejnění oznámení veřejné zakázky na IS VZ
- 4) organizace otvírání obálek s kvalifikačními předpoklady a omezení počtu zájemců

- příjem žádostí o účast ve veřejné obchodní soutěži
 - vyhodnocení kvalifikací
 - omezení počtu zájemců – losování
 - protokol zhodnocení kvalifikace
- 5) odeslání výzev k podání nabídky vč. předání zadávací dokumentace vybraným uchazečům a odeslání oznámení o omezení počtu zájemců
 - 6) příjem nabídek
 - 7) organizace hodnocení veřejné zakázky v užším nadlimitním řízení
 - organizace otvírání obálek
 - zpracování pokladů pro hodnocení nabídek
 - organizace hodnocení veřejné zakázky,
 - vyhodnocení nabídek
 - zpráva o hodnocení nabídek
 - 8) vyhlášení výsledků výběrového řízení
 - zpracování rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky
 - oznámení výsledků výběrového řízení uchazečům
 - odeslání výzvy vítěznému uchazeči k předložení SOD
 - 9) posouzení předložené SOD, zpracování připomínek k SOD, předložení SOD k odsouhlasení zadavateli
 - 10) vyhlášení výsledků výběrového řízení
 - zpracování formuláře oznámení o zadání zakázky, zaslání a zajištění jeho uveřejnění na IS VZ
 - 11) zpracování závěrečné zprávy a předání soutěže k archivaci zadavateli
 - 12) v případě námitek ze strany vyloučených, popřípadě neúspěšných uchazečů, zpracování posouzení námitek vč. konceptu rozhodnutí o námitkách

Mandatář vyřizuje shora uvedené záležitosti mandanta jeho jménem a na jeho účet v souladu s touto smlouvou na základě plné moci dle § 22 obč. zákoníku, kterou podpisem této smlouvy mandant mandatáři uděluje.

III. TERMÍNY PLNĚNÍ

Harmonogram veřejné zakázky : Územní plán města Ústí nad Labem	
Uzavření mandátní smlouvy	30.4.2008
Zpracování čistopisu zadávací dokumentace	2.6.2008
Schválení zadávací dokumentace v Radě města	5.6.2008
Odeslání oznámení veřejné zakázky na informační systém veřejné zakázky (dále IS VZ)	13.6.2008
Uveřejnění zakázky na IS VZ	25.6.2008
Příjem přihlášek, dodání žádostí uchazečů k účasti veřejné zakázky	25.7.2008
Posouzení požadovaných kvalifikačních předpokladů uchazečů VZ	28.7.2008
Výběr uchazečů do užšího řízení - losování	4.8.2008
Odeslání výzvy k podání nabídky vybraným uchazečům	5.8.2008
Termín podání nabídek	17.9.2008
Otvírání obálek s předloženými nabídkami	18.9.2008
Vyhodnocení nabídek vč. výběru nejlepšího uchazeče	1.10.2008

Odsouhlasení výsledku veřejné zakázky Radou města	2.10.2008
Odeslání výsledků veřejné zakázky a výzvy k předložení SOD vítěz. uchazeči	3.10.2008
Předložení čistopisu SOD	22.10.2008
Schválení návrhu smlouvy o dílo Radou města	30.10.2008
Odeslání výsledků veřejné zakázky na IS VZ	31.10.2008
Předání archivního paré VZ zadavateli	31.10.2008

Termíny platí za předpokladu, že nedojde k námitkám uchazečů k výběru uchazečů do užšího řízení, nedojde k odvolání proti výběru zhotovitele a budou plněny termíny činností zajišťovaných mandantem.

IV. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

4.1. Závazky mandatáře

- 4.1.1 Postupovat při vyřizování záležitostí mandanta s odbornou péčí v souladu s touto smlouvou a písemnými pokyny mandanta, chránit jeho zájmy.
- 4.1.2 Používat informace, které se mandatář v souvislosti s touto činností dozvěděl výlučně pro účely zařízení záležitostí mandanta.
- 4.1.3 Upozornit mandanta na problémy ohrožující průběh předmětu smlouvy.
- 4.1.4 Mandatář je povinen upozornit mandanta na případnou nevhodnost jeho pokynů.
- 4.1.5 Mandatář je povinen zajistit odborné konzultace v oblasti urbanismu a architektury a v případě potřeby právní služby.
- 4.1.6 Proti způsobené škodě je mandatář pojištěn pojistnou smlouvou pro pojištění profesní odpovědnosti do výše 3 mil. Kč. Jako důkaz je kopie pojistné smlouvy uvedena v příloze.

4.2. Závazky mandanta

- 4.2.1 Předat mandatáři veškeré potřebné podklady pro zajištění předmětu činnosti – snímek pozemkové mapy se zákresem hranice řešeného území, veškeré požadavky zadavatele na řešení území apod.
- 4.2.2 Zajistit pravidelné konzultace k odsouhlasení zadávacích podkladů.
- 4.2.3 Zajistit potřebné finanční prostředky na úhradu mandatářem zajišťovaných činností. Včas a řádně provádět platby.
- 4.2.4 Poskytnout mandatáři veškeré informace, nezbytné k vyřízení záležitostí, pokud ze smyslu této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat mandatář.
- 4.2.5 Zajistit řádné jmenování komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek v souladu se zákonem č.137/2006Sb.

V. CENA A FAKTURACE

5.1

Konstrukce ceny :

5.1.1	Zpracování a vyskladnění odsouhlasené zadávací dokumentace a oznámení VZ na IS VZ	50 000,--Kč
5.1.2	Hodnocení kvalifikačních předpokladů a výběr uchazečů do užšího řízení vč. odeslání výzvy k podání nabídky	40 000,--Kč
5.1.3	Příjem nabídek , organizace otevírání obálek, posouzení nabídek vč. organizace výběru zhotovitele	40 000,--Kč
3.1.4	Práce spojené s činností ukončení zadávacího řízení	60 000,--Kč
IČ celkem bez DPH		190 000,-- Kč
DPH 19%		36 100,-- Kč
Cena celkem vč.DPH		226 100,--Kč

5.2 Platební podmínky

- 5.2.1 dílčí faktura ve výši 50 000,--Kč + DPH do 21 dnů po odsouhlasení zadávacích podmínek a oznámení VZ na informačním systému VZ
- 5.2.2 dílčí faktura ve výši 40 000,--Kč + DPH do 21 dnů po odeslání výzvy uchazečům do užšího řízení
- 5.2.3 dílčí faktura ve výši 40 000,--Kč + DPH do 21 dnů po výběru zhotovitele
- 5.2.4 konečná faktura ve výši 60 000,--Kč + DPH do 21 dnů po ukončení činností dle čl. II, bodu 2.9
- 5.2.5 úhrady dílčích faktur budou probíhat na základě skutečně provedených prací v české měně, splatnost daňových dokladů bude 21 dnů od doručení zadavateli.

5.3

Faktura musí mít tyto náležitosti:

- označení a číslo faktury,
- název a adresu mandanta i mandatáře,
- zápis do obchodního rejstříku
- předmět činnosti a den zdanitelného plnění,
- den odeslání faktury a lhůtu splatnosti,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- celkovou fakturovanou částku, DPH zvlášť, celkovou cenu včetně DPH.

VI. SMLUVNÍ POKUTY

6.1

Při nedodržení termínů dle čl. III. této smlouvy zaplatí mandatář mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % za každý den prodlení z té části ceny díla, u které je mandatář v prodlení, pokud prodlení bylo zaviněno mandatářem.

6.2

Pro případ prodlení mandanta s úhradou platby mandatáři, zaplatí mandant mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,1 % za každý den prodlení z částky, se kterou je v prodlení.

VII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Od pokynů mandanta se mandatář může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže jeho souhlas včas obdržet.
- 7.2 Mandátní smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.3 Smlouva zaniká dosažením sjednaného účelu.
- 7.4 Pro smluvní strany platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.5 Smlouva vzniká dohodou o celém jejím obsahu, je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 2 výtiscích.

Mandant:

Mgr. Jan Kubata
Primátor města Ústí nad Labem

Mandatář:

Ing. Zdeněk Kužel
jednatel společnosti
VARIA s.r.o. inženýrská činnost
a provádění staveb

Příloha : kopie pojistné smlouvy

V Ústí n.L., dne 30.4. 2008

V Ústí n.L., dne 30.4.2008